

**STATUT**  
**PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ŚWIECIU**

**I Podstawy prawne**

Podstawę prawną niniejszego statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 i 854),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2023 poz. 2061),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2020 poz. 2198),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz.U. 2002 nr 223 poz. 1869 ze zm.),
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986),
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1270),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2499),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2023r., poz. 2408),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023 poz. 1798),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 poz.1635),
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2024 poz. 15),
14. Decyzja Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 sierpnia 2014 r. sprawie wskazania PPP w Świeciu jako właściwej poradni do wykonywania zadań dotyczących wydawania orzeczeń i opinii dla dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz dzieci z autyzmem,

15. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz. 1135), Kodeks Pracy i przepisy wykonawcze wydawane na ich podstawie.

## II Postanowienia ogólne

### § 1

1. Publiczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, zwana dalej „Poradnią” nosi nazwę: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Świeciu.
2. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu oraz umieszczona na tablicy urzędowej.
3. Siedziba Poradni znajduje się przy ul. Klasztornej 2 w Świeciu. Poradnia prowadzi Punkt konsultacyjno - diagnostyczny w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowem, ul. Myśliwska 2b.
4. Poradnia jest jednostką samorządową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Świeciu w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
6. Nadzór merytoryczny nad placówką sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
7. Terenem działania Poradni określonym przez organ prowadzący jest Powiat Świecki.

### § 2

1. Poradnia posługuje się pieczętą nagłówkową o treści: „PORADNIA Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Klasztorna 2, 86-100 Świecie, tel. 52 33 11 226”. Do dyspozycji klientów są również numery telefonów komórkowych bezpośrednio do specjalistów zamieszczone na stronie internetowej placówki: <https://ppp-swicie.pl>
2. Poradnia ma następujące logo:



### § 3

1. Poradnia działa w ciągu całego roku szkolnego jako placówka nieferyjna. Organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Poradni może ustalić zmianę organizacji pracy poradni.
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor Poradni za zgodą organu prowadzącego.
3. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Poradni opracowany przez dyrektora Poradni z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego.
4. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół lub placówek mających siedzibę na terenie Powiatu Świeckiego z wyłączeniem gminy Serock.
5. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki, pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
6. W uzasadnionych przypadkach na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie Poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania Poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania Poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki.

#### § 4

1. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Poradnia ma opracowane i wdrożone standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, które określają zasady zatrudniania pracowników, zasady bezpiecznych relacji klientów i personelu Poradni, zasady ochrony wizerunku małoletnich oraz ochrony ich danych osobowych.
3. Pracownicy znają i stosują procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

### III Cele i zadania Poradni

#### § 5

1. Poradnia udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom od momentu urodzenia i młodzieży oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
2. Poradnia udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom i nauczycielom związanej z wychowywaniem oraz kształceniem dzieci i młodzieży. Ponadto wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### § 6

Do zadań Poradni należy:

1. diagnozowanie dzieci i młodzieży, prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;

2. informowanie rodziców o wynikach przeprowadzonej diagnozy;
3. wydanie opinii, w tym opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
4. wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
5. udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
6. realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi, młodzieżą i rodzicami oraz w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
7. organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
8. objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci, młodzieży i ich rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
9. wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami;
10. udzielanie dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega w szczególności na:
  - prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
  - udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz wsparcie w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
11. realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych w zakresie:
  - a) udzielania nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce pomocy w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
    - planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
    - rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - b) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wspieraniu w opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

- c) współpracy w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego,
  - d) udzielaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce,
  - e) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
  - f) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli,
  - g) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:
- a) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy, oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
  - b) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe,
  - c) realizacji podstaw programowych,
  - d) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
  - e) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 3 ust. 21 ustawy, 21c i 21d,
  - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów,
  - g) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
13. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmujące:
- pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki,
  - ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki,
  - zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
  - wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.

14. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół lub placówek mających siedzibę na terenie poradni.

15. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych, rehabilitantów, terapeutów SI, psychoterapeutów.

16. Zadania Poradni mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny w udzieleniu efektywnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

17. Poradnia realizuje zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

#### **IV Formy pracy Poradni**

##### **§ 7**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:

- a) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) terapii rodzin,
- c) grup wsparcia,
- d) prowadzenia mediacji,
- e) interwencji kryzysowej,
- f) warsztatów,
- g) porad i konsultacji,
- h) wykładów i prelekcji,
- i) działalności informacyjno - szkoleniowej.

2. Zadania profilaktyczne i wspierające wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki realizowane są w formie:

- a) porad i konsultacji,
- b) udziału w spotkaniach: nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) udziału w zebraniach rad pedagogicznych,
- d) warsztatów,
- e) grup wsparcia,
- f) wykładów i prelekcji,
- g) prowadzenia mediacji,
- h) interwencji kryzysowej,
- i) działalności informacyjno-szkoleniowej,
- j) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

3. W miarę potrzeb klienci mogą korzystać z konsultacji i porad prowadzonych online przez specjalistów Poradni.

## V Diagnozowanie, opiniowanie, orzekanie

### § 8

1. W zakresie diagnozowania, opiniowania i orzekania Poradnia prowadzi:
  - a) badania psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne, rozwoju ruchu, badania słuchu i przetwarzania słuchowego dzieci i młodzieży zgłaszających się lub zgłaszanych przez rodziców/opiekunów prawnych w celu rozpoznania ich problemów w środowisku rodzinnym, szkolnym i rówieśniczym, w uzasadnionych przypadkach dokonywana jest diagnoza sytuacji rodzinnej dziecka,
  - b) określa dysharmonie rozwojowe oraz zaburzenia o charakterze poznawczym i emocjonalno-społecznym i związane z nimi potrzeby, analizuje etiologię problemu,
  - c) wyróżnia najlepiej rozwinięte sfery rozwojowe, w tym predyspozycje i uzdolnienia, jako podstawy do dalszej pracy z dzieckiem,
  - d) bada poziom dojrzałości poznawczej, emocjonalnej, społecznej dzieci i młodzieży,
  - e) uwzględnia w sytuacjach uzasadnionych oceny predyspozycji psychologicznych w aspekcie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
  - f) kwalifikuje – w oparciu o uzgodnienia z rodzicami – do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej przez Poradnię, przedszkole, szkołę lub inne placówki diagnostyczno-terapeutyczne,
  - g) orzeka w sprawie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz opiniuje w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju.
2. W zakresie działalności terapeutycznej Poradnia:
  - a) prowadzi formy terapii psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, ruchowej i słuchowej zgodnie z potrzebami dziecka,
  - b) wspomaga działalność terapeutyczną w szkołach i innych placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, udzielając konsultacji i pomocy merytorycznej,
  - c) adresuje działania doradczo-wspomagające do rodziców lub opiekunów prawnych dzieci i młodzieży.
3. W zakresie poradnictwa i konsultacji Poradnia:
  - a) prowadzi doradztwo psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne dla rodziców i nauczycieli, zmierzając do optymalizacji oddziaływań edukacyjno-wychowawczych w środowisku rodzinnym i szkolnym dziecka,
  - b) udziela rodzicom, opiekunom, wychowawcom i nauczycielom oraz samej młodzieży porad dotyczących sposobów i metod przewycięzania trudności związanych z dysfunkcjami rozwojowymi,
  - c) informuje rodziców i młodzież o zasadach prawidłowego wyboru kierunku dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
  - d) udziela pomocy doradczej dzieciom i młodzieży w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
4. W zakresie działalności profilaktycznej Poradnia realizuje następujące zadania:
  - a) prowadzi oddziaływania profilaktyczne mające na celu określenie poziomu rozwoju młodszych dzieci w poszczególnych sferach rozwoju,
  - b) prowadzi oddziaływania rozwijające funkcje poznawcze,
  - c) prowadzi profilaktykę zaburzeń emocjonalno-społecznych i zaburzeń komunikacji,
  - d) prowadzi opiekę psychologiczno-pedagogiczną nad dziećmi od urodzenia, w wieku przedszkolnym i szkolnym poprzez systematyczną współpracę z placówkami edukacyjnymi,
  - e) prowadzi doradztwo psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci i młodzieży, rodziców, nauczycieli i wychowawców,

- f) prowadzi oddziaływania mające na celu kształtowanie umiejętności wychowawczych w relacji rodzic - dziecko poprzez aktywne formy edukacji,
  - g) popularyzuje wiedzę psychologiczno-pedagogiczną, zapoznając rodziców i nauczycieli z czynnikami warunkującymi optymalny rozwój dzieci i młodzieży,
  - h) upowszechnia wartości związane ze zdrowiem psychicznym podczas codziennej pracy terapeutycznej i doradczej, wspierając w tym rodziców i placówki edukacyjne.
  - i) upowszechnia informacje oraz prowadzi zajęcia zawodoznawcze dotyczące orientacji i informacji zawodowej.
5. Poradnia współpracuje z placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

## **VI Organizacja Poradni**

### **§ 9**

Organami Poradni są:

- 1) Dyrektor Poradni
- 2) Rada Pedagogiczna Poradni.

### **§ 10**

- 1. Do kompetencji Dyrektora należy odpowiednie wykonywanie kompetencji określonych w art. 68 Ustawy Prawo oświatowe.
- 2. Do obowiązków Dyrektora Poradni należy w szczególności:
  - a) organizowanie działalności psychologiczno – pedagogicznej Poradni oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego pozwalającego na właściwy przebieg pracy Poradni,
  - c) sprawowanie opieki nad dziećmi objętymi działalnością Poradni oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Poradni, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - e) kontrola prawidłowości przebiegu pracy merytorycznej Poradni,
  - f) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Poradni,
  - g) dysponowanie środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 3. Dyrektor Poradni jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Poradni w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Poradni,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Poradni,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Poradni.

### **§ 11**

- 1. Radę Pedagogiczną, która jest kolegiałnym organem Poradni, tworzą pracownicy pedagogiczni Poradni.

2. Zasady organizacji pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa Regulamin Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu Poradni.
3. Rada Pedagogiczna realizuje jej statutowe działania Poradni.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Poradni jest dyrektor Poradni.
5. Zebrania Rady mogą być organizowane w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Poradnią oraz z inicjatywy: przewodniczącego Rady, organu prowadzącego Poradnię lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z wieloletnim i rocznym planem pracy placówki.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Poradni,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce,
  - c) opiniowanie organizacji pracy placówki,
  - d) opiniowanie projektu planu finansowego Poradni,
  - e) opiniowanie wniosków dyrektora Poradni w sprawie przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - f) opiniowanie propozycji dyrektora Poradni w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - g) opiniowanie w zakresie kandydatury osób do funkcji kierowniczych w placówce,
  - h) opiniowanie w sprawie zatwierdzenia wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną,
  - i) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Poradni,
  - j) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
8. Szczegółową organizację i zakres działania Rady Pedagogicznej Poradni określa „*Regulamin Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej*”.

## § 12

1. Dla sprawnej realizacji zadań statutowych Poradni utworzone są zespoły merytoryczne:
  - a) Zespół specjalistów małego dziecka i WWRD;
  - b) Zespół psychologów;
  - d) Zespół pedagogów;
  - e) Zespół do spraw promocji;
  - f) Zespół orzekający ds. kształcenia specjalnego i opiniowania w sprawach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz nauczania indywidualnego.
2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju – szczegółowe zasady działania zespołu określone są w „Regulaminie Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju” oraz „Regulaminie Zespołu Orzekającego”, które stanowią załączniki do Statutu.
3. Inne komórki organizacyjne mogą być tworzone w miarę potrzeb.

## **VII Pracownicy Poradni**

### **§ 13**

Dyrektor Poradni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Poradni.

### **§ 14**

Uchwałą Zarządu Powiatu dyrektor Poradni może powołać na swoje zastępstwo nauczyciela pełniącego jego obowiązki.

### **§ 15**

1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, administracji i obsługi.
2. Liczbę pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, administracyjnych i obsługi ustala na wniosek dyrektora organ prowadzący Poradnię w projekcie organizacyjnym Poradni.
3. Dyrektor przydziela obowiązki i zadania pracownikom pedagogicznym Poradni w oparciu o ich zgodność z wymaganymi przepisami, kwalifikacjami i ukończoną specjalnością.

### **§ 16**

1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów:
  - a) psychologów,
  - b) pedagogów i terapeutów pedagogicznych,
  - c) logopedów,
  - d) doradców zawodowych,
  - e) psychoterapeutów,
  - f) innych specjalistów a w szczególności lekarzy, rehabilitanta, terapeutów integracji sensorycznej.
2. Do zadań pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego, terapeuty pedagogicznego należy wykonywanie w szczególności kompetencji wskazanych w Rozporządzeniu MEN z dn. 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Do zadań lekarza należy w szczególności:
  - a) konsultowanie spraw związanych z wydawaniem orzeczenia lub opinii, w aspekcie stanu zdrowia dziecka,
  - b) doradztwo w zakresie postępowania z chorym dzieckiem, skierowanym przez specjalistę Poradni,
  - c) udział w posiedzeniach Zespołu Orzekającego.
4. Do zadań terapeuty integracji sensorycznej należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie poziomu rozwoju ruchowego oraz przetwarzania sensorycznego u dzieci,
  - b) prowadzenie indywidualnych zajęć usprawniających ruchowo, w tym terapii SI dla dzieci objętych opieką WWRD,
  - c) prowadzenie zajęć grupowych wspomagających rozwój motoryczny dla dzieci w wieku przedszkolnym,
  - d) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie wspomagania rozwoju motorycznego we współpracy z rodzicami oraz nauczycielami,

- e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5. Do zadań rehabilitanta należy wykonywanie badań i prowadzenie terapii, działalności profilaktycznej, poradnictwa, konsultacji, działalności informacyjno-szkoleniowej oraz innych form pomocy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i umiejętnościami, a w szczególności w związku ze wspieraniem rozwoju psychomotorycznego dzieci i młodzieży.
- 6. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych oraz administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
- 7. Szczegółowe zadania pracowników określają indywidualne zakresy obowiązków ustalone przez Dyrektora Poradni.

### **§ 17**

1. Pracownicy pedagogiczni Poradni są odpowiedzialni za jakość swojej pracy, poprawność merytoryczną diagnozy, dobór metod diagnostycznych i terapeutycznych.
2. Pracownicy administracji odpowiadają za:
  - a) sprawne funkcjonowanie Sekretariatu,
  - b) prawidłowe zabezpieczenie dokumentów i pieczętek Poradni,
  - c) ewidencjonowanie i uporządkowanie dokumentacji według zasad podanych przez organ prowadzący,
  - d) dochowanie tajemnicy służbowej.
3. Szczegółowy przydział czynności oraz zakres obowiązków dla pracowników niepedagogicznych Poradni załączony jest do akt osobowych.

### **§ 18**

Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez Poradnię.

## **IX Dokumentacja Poradni**

### **§ 19**

Poradnia prowadzi i przechowuje następującą dokumentację:

- a) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni, zawierający numer nadany przez Poradnię przy zgłoszeniu, imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, jego datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania,
- b) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer nadany przez Poradnię przy zgłoszeniu, numer opinii lub orzeczenia oraz datę ich wydania,
- c) dokumentację badań,
- d) dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni,
- e) roczny plan pracy,
- f) koncepcję rozwoju Poradni na 5 lat,
- g) roczny plan nadzoru pedagogicznego,

- h) dzienniki zajęć specjalistycznych – indywidualnych i grupowych,
- i) protokolarz posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- j) protokolarze posiedzeń Zespołów Orzekających,
- k) księgę zarządzeń
- l) księgę uchwał Rady Pedagogicznej
- ł) inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 20

1. Wszyscy pracownicy Poradni są zobowiązani do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz ich przestrzegania.
2. W Poradni działa monitoring wizyjny celem zapewnienia klientom poradni oraz pracownikom bezpiecznych warunków do pracy.

## **X Zakres współdziałania z innymi podmiotami**

### § 21

1. Poradnia realizuje zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.
2. Zakres współdziałania z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom obejmuje:
  - a) współpracę w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie,
  - b) wymianę doświadczeń.
  - c) współpracę w organizowaniu warsztatów, spotkań informacyjno-szkoleniowych,
  - d) konsultacje i porady.

### § 22

## **XI Rozwiązywanie sporów**

1. Sytuacje konfliktowe między organami Poradni rozstrzygane są pomiędzy stronami sporu na posiedzeniu rady pedagogicznej zwoływanym w celu rozwiązania sporu i prowadzonym pod przewodnictwem Dyrektora Poradni.
2. Dyrektor Poradni i Rada Pedagogiczna podejmują działania na rzecz rozwiązywania sporów powstałych między dwoma organami poprzez negocjacje prowadzone w oparciu o rzeczowe argumenty.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sporu Rada Pedagogiczna powołuje mediatora celem podjęcia próby rozwiązania sporu. Mediatorem jest członek rady pedagogicznej.
4. W przypadku niemożności rozwiązania sporu przy pomocy mediatora, Dyrektor Poradni zwraca się z prośbą o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od przedmiotu sporu.

## XII Postanowienia końcowe

### § 23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem obowiązują postanowienia przepisów zawartych w nadrzędnych aktach prawnych w tym głównie w Ustawie z 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2024 r. poz.737 i 854).
2. Zmiany Statutu Poradni dokonywane są na wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora placówki.
3. Statut Poradni oraz jego zmiany przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany w Statucie wprowadza się drogą aneksu.
5. Uchwałą nr 1/2024/25 z dnia 08.11.2024 r. Rada Pedagogiczna Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świeciu postanowiła wprowadzić zmiany do statutu w wyniku czego powstał tekst ujednoczony niniejszego dokumentu.
6. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, moc traci dotychczasowy Statut uchwalony dnia 16.01.2015 r.

Załączniki do Statutu:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej
2. Regulamin Zespołu Orzekającego
3. Procedura organizowania zajęć WWRD

Dyrektor Poradni  
Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Świeciu  
  
mgr Hanna Jurek

## **Aneks nr 1/2025**

do Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świeciu z dnia 1 września 2025r.

### **§1**

W Statucie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świeciu wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale dotyczącym **dokumentacji poradni** dodaje się ustępy w brzmieniu:

#### **§ 1**

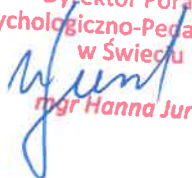
1. W Poradni prowadzi się dziennik elektroniczny jako dokumentację przebiegu działalności diagnostycznej, terapeutycznej, profilaktycznej i doradczej.
2. Dziennik elektroniczny zastępuje dzienniki w formie papierowej w zakresie dokumentowania pracy specjalistów i pracowników pedagogicznych poradni.
3. Dziennik elektroniczny jest systemem informatycznym, do którego dostęp posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy poradni, zgodnie z nadanymi im uprawnieniami.
4. Dane gromadzone w dzienniku elektronicznym podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z ustawą Prawo oświatowe.
5. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora poradni.”

#### **§2**

Pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian.

#### **§3**

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.

Dyrektor Poradni  
Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Świeciu  
  
mgr Hanna Jurek