

PROCEDURA ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W ŚWIECIU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
- Rozporządzenie MEN z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci
- Rozporządzenie MEN z dn. 07 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające z publicznych poradniach psychologiczno-Pedagogicznych
- Rozporządzenie MEN z dn. 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach.
- Statut Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Świeciu

§1

CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, organizowane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świeciu ma na celu:
 - a) wielospecjalistyczną i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie
 - b) stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno- emocjonalnego dziecka
 - c) wyrównywanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych
 - d) wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowań w relacji rodzic/ opiekun prawny- dziecko.

§2

ADRESACI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
2. Do opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju konieczne jest złożenie wniosku o objęcie dziecka zajęciami z zakresu wczesnego wspomaganie w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świeciu.

§3

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwany dalej „zespołem”, powoływany jest przez dyrektora Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Świeciu.
2. W skład zespołu wchodzi specjaliści przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta SI, rehabilitant.
3. Pracą zespołu kieruje lider zespołu powołany przez dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świeciu.

§4

ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy:
 - a) ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków oraz harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - b) opracowanie i realizowanie indywidualnego programu terapii dziecka z uwzględnieniem działań wspierających jego rodzinę w realizacji programu,
 - c) dokonywanie systematycznej oceny efektywności i skuteczności podejmowanych działań oraz modyfikowanie ich w razie potrzeby,
 - d) wprowadzanie zmian w indywidualnym programie terapii, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
 - e) współpraca z podmiotem leczniczym oraz w razie potrzeby pomoc rodzinie w zapewnieniu dziecku niezbędnych form pomocy, stosownie do jego potrzeb.
2. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:
 - a) modelowanie pracy z dzieckiem, udzielanie porad i instrukcji dotyczących pracy z dzieckiem,
 - b) udzielanie pomocy w zakresie nabywania i kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem,
 - c) udzielanie porad/ konsultacji dotyczących przystosowania warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania i wykorzystywania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i sprzętu.
3. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.

§5

ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W ŚWIECIU

1. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju nadzoruje Dyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Świeciu.
2. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju na terenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Świeciu przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. W przypadku braku miejsc, dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową.
3. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami wwr, dyrektor przekazuje złożoną przez wnioskodawcę dokumentację liderowi zespołu.
4. Następnie lider organizuje spotkanie Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju, który po dokonaniu analizy dokumentacji informuje o zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia telefonicznie lub pisemnie, w terminie 14 dni od daty posiedzenia zespołu i ustala zakres terapii dla danego dziecka i przedstawia dyrektorowi poradni.
5. Pierwszeństwo przyjęcia na zajęcia mają: dzieci z rejonu działania poradni, dzieci nie uczęszczające do przedszkola, dzieci nie uczestniczące w żadnych zajęciami terapeutycznych w przedszkolu i innych instytucjach.
6. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół WWRD opracowuje indywidualny program pracy terapeutycznej dla danego dziecka oraz ustala harmonogram zajęć.

7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością godzin, przyznanych dziecku przez zespół wwr, według ustalonego harmonogramu zajęć.
9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, bądź w 2-3- osobowych grupach dla dzieci, które ukończyły 3 rok życia.
10. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzone są na terenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Świeciu.
11. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest dobrowolne i bezpłatne.
12. Zespół wwr prowadzi szczegółową dokumentację dla każdego dziecka.

§6

ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Lider zespołu WWRD:
 - a) koordynuje pracę zespołu WWR,
 - b) odpowiada za przygotowanie przez zespół programu terapii oraz za prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, w tym spotkań zespołu WWR,
 - c) organizuje cykliczne spotkania zespołu poświęcone analizie efektywności pracy z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii.
2. Specjaliści:
 - a) w razie potrzeby przeprowadzają aktualną diagnozę dziecka w oparciu o wywiad, obserwacje dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka,
 - b) opracowują indywidualny program terapii dla dziecka,
 - c) prowadzą zajęcia terapeutyczne z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz własną diagnozę,
 - d) systematycznie dokonują oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby modyfikują indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
 - e) udzielają rodzicom/ opiekunom prawnym porad i wsparcia w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w relacji z dzieckiem oraz wskazówek do pracy z dzieckiem

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA BIORĄCEGO UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:
 - a) udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/ opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - b) informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko,
 - c) uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem,
 - d) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących indywidualnego programu pracy z dzieckiem.

2. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

- systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia wwr, zgodnie z ustalonymi terminami spotkań,
- w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie sekretariatu lub specjalisty poradni o nieobecności dziecka,
- nieprzyprowadzania na zajęcia dzieci chorych.

3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, nie ma możliwości ich odrobienia.

4. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka na trzech kolejnych zajęciach, może zostać ono wykreślone z listy uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, a na jego miejsce może zostać umówione dziecko z listy rezerwowej.

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Świeciu
H. Jurek
mgr Hanna Jurek
8.11.2016